



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

MONTALTO UFFUGO - LATTARICO - ROTA GRECA - SAN BENEDETTO ULLANO

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado

SCUOLA POLO PER L'INCLUSIONE AMBITO 6 - CALABRIA

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984-1525338

COD. MECC. CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781

E-mail: csic88700t@istruzione.it
Pec: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”
Avviso Prot. AOODGEFID/ prot. n. 3504 del 31/03/2017
10.2.3B-FSEPON-CL-2018-20
CUP: G88H19000120007

Prot. n. 0067 C14

Montalto Uffugo, 08/01/2020

Al personale docente
I.C. Montalto U.-Latt.-Rota G.-S.B.
All’albo dell’Istituto
Al sito web istituzionale
Amministrazione trasparente
Atti

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento DOCENTI TUTOR INTERNI all’Istituzione Scolastica. Progetto “Potenziamento della Cittadinanza europea”. Codice identificativo: 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-20. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3504 del 31 marzo 2017. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.3 – Sottoazione 10.2.3B. Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità. Potenziamento linguistico e CLIL.

Avviso: AOODGEFID/Prot. n. 3504 del 31/03/2017
Codice identificativo: 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-20
CUP: G88H19000120007

Codice identificativo progetto	Azione	Sottoazione	Titolo del progetto	Totale autorizzato progetto
10.2.3B-FSEPON-CL-2018-20	10.2.3	10.2.3B	Formazione Europea in CLIL	€ 20.328,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 3504 del 31/03/2017 ad oggetto: "Potenziamento della Cittadinanza europea". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2019 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 (G.U. n. 267 del 16.11.2018)";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota di approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali MIUR Prot. AOODGEFID/0019591del 14/06/2018;

VISTA la nota di autorizzazione dei progetti MIUR Prot. AOODGEFID/23118 del 12/07/2018;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/ 23604 del 23/07/2018 Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Ufficio IV – Autorità di Gestione con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione del progetto dal Codice Identificativo: 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-20 per l'importo di € 21.528,00;

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2019 del finanziamento relativo al progetto PON FSE "Scuola e Cittadinanza europea" disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 3170-C/14 del 21/05/2019;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/25824 del 29/07/2019 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avvisi PON-FSE n. 1953/2017 – n. 2165/2017 – n. 2999/2017 – n. 3340/2017, n. 3504/2017 – n. 3781/2017 – n. 4427/2017. Note prot. DGEFID/4496 del 18.02.2019 e prot. DGEFID/14872 del 13.05.2019 e prot. 16759 del 23 maggio 2019 Manuale Operativo Gestione - Richieste di proroga Avvisi FSE. Regolarizzazione documentazione attività formative su piattaforma GPU ed approvazione richiesta di proroga per la conclusione dei moduli inseriti nello specifico progetto;

VISTA la nota MIUR di Proroga progetto codice: 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-20 Nota Prot. n. 27749 del 04/09/2019 - Accettazione proroga;

VISTE "le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 14 del 22/05/2019 relativa all'approvazione e avvio del progetto PON "Potenziamento della Cittadinanza europea": 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-20;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 22/05/2019, relativa all’approvazione e avvio del progetto PON “Potenziamento della Cittadinanza europea”: 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-20;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico di revoca voce opzionale Prot. n. 4125 C/14 del 09/08/2019;

VISTA la nota autorizzativa MIUR AOODGEFID - REGISTRO UFFICIALE – 26817 del 12/08/2019 di revoca voce opzionale;

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario di avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di **tutor interni** all’Istituzione Scolastica destinatari di Lettera di incarico per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto;

VISTA la nota MIUR MIUR AOODGEFID - REGISTRO UFFICIALE – 0033837 del 13/11/2019 relativa alla possibilità di inserire un’ulteriore richiesta di proroga motivata attraverso la funzione presente in GPU “Richieste di Proroga”;

VISTA la richiesta di proroga di questa Istituzione Scolastica prot. n. 6996 C/14 del 04/12/2019 per il progetto “Potenziamento della Cittadinanza europea”. Codice identificativo:10.2.3B-FSEPON-CL-2018-20;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID di approvazione richiesta di proroga del progetto codice: 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-20 del 12/12/2019 entro il 31/08/2020;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico per il reclutamento di **DOCENTI TUTOR INTERNI** Progetto “Potenziamento della Cittadinanza europea”. Codice identificativo: 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-20, prot. n. 0031 C/14 del 07/01/2019;

EMANA

il presente avviso pubblico rivolto al personale interno all’Istituzione Scolastica (docenti) avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di TUTOR per l’attuazione delle azioni di formazione riferite all’Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.3– Sottoazione 10.2.3B. Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità. Potenziamento linguistico e CLIL.

ARTICOLO 1

DESCRIZIONE DEI MODULI FORMATIVI E COMPETENZE RICHIESTE AI TUTOR

Titolo Modulo Formativo	Azione/Sotto Azione	Destinatari	Tempi di attuazione	Numero di ore
Paesi e civiltà europee in CLIL	10.2.3 / 10.2.3B	Alunni delle classi della Scuola Secondaria di primo grado di Montalto Uffugo Centro	Febbraio/Giugno 2020	60
Storia e culture europee in CLIL	10.2.3 / 10.2.3B	Alunni delle classi della Scuola Secondaria di primo grado di San Benedetto Ullano	Febbraio/Giugno 2020	60

Modulo 1: Paesi e civiltà europee in CLIL

Fin da subito gli studenti conosceranno cenni della storia Europea e delle diverse identità. Sceglieranno quelle da approfondire e attraverso attività di ascolto, comprensione, esercizi e giochi su alcuni aspetti fondamentali della civiltà di Paesi potranno consolidare e migliorare le competenze grammaticali e di comprensione della lingua inglese. Per ciascun Paese verranno presentate le principali caratteristiche geografiche, le città più importanti e alcune curiosità (bandiera, personaggi famosi, leggende, usi e costumi), con numerosi spunti interdisciplinari e attività graduate, anche allo scopo di allenare la memorizzazione del lessico introdotto. Il focus on grammar consentirà la revisione di alcune strutture linguistiche fondamentali. Si utilizzerà un software in cui sarà possibile creare delle ricerche, inserendo testi e immagini di propria creazione o importandoli da altri programmi, e accedere a un dizionario inglese/italiano semplificato.

Modulo 2: Storia e culture europee in CLIL

A partire da settembre 2014 il CLIL è diventato ufficialmente obbligatorio nella Scuola Secondaria di Secondo grado. Il progetto va visto anche nell'ottica di preparare, fin dalla scuola secondaria di primo grado, gli studenti a questa nuova esperienza. Inoltre i progetti CLIL creano motivazione ed entusiasmo negli studenti e ponendo le basi per la maturazione di importanti competenze trasversali.

Nella Scuola Secondaria di primo grado, in una classe 3^a, gli studenti affrontano lo studio delle diverse organizzazioni, istituzioni ed organismi internazionali che hanno come loro ambito principale di riferimento.

Il progetto mira:

- Alla creazione di situazioni in cui la lingua straniera sia utilizzata per promuovere e veicolare apprendimenti collegati all'area storico- geografica, in cui vi sia quindi, apprendimento integrato di lingua inglese e contenuti;
- Al miglioramento della performance in lingua straniera;

Il progetto, destinato agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado sarà duplicato per le sedi di Montalto Uffugo Centro e San Benedetto Ullano.

La metodologia CLIL favorisce la didattica student centred e un'educazione interculturale dei saperi, stimolando l'educazione plurilingue e la motivazione all'apprendimento. Nel progetto, la centralità degli studenti sarà fondamentale: l'apprendimento inizia con brainstorming e diventa cooperative learning e punta al compito autentico (task based learning) attivando strategie di problem solving e di learning by doing, l'apprendimento attraverso la pratica, il cui fine è quello di elaborare un compito autentico che permetta ai ragazzi di mettere in gioco non solo i saperi, le conoscenze e le abilità, ma anche le competenze. Gli studenti saranno in grado di utilizzare strumenti digitali per imparare ad imparare.

ARTICOLO 2

COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI

	Tabella di valutazione	Punteggio
TITOLO DI ACCESSO		
1	Laurea Magistrale o vecchio Ordinamento coerente con area di intervento	Punti 10 per votazione fino a 100 Punti 13 per votazione da 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode

2	Laurea Triennale N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale	Punti 7
3	Diploma di Istruzione Secondaria di secondo N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale	Punti 5
ULTERIORI TITOLI VALUTABILI		
4	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti
5	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti
6	Corso di perfezionamento post-laurea congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 8 punti
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 3 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 6
8	Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 14 punti
9	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP-EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/Referente per la valutazione in Progetti PON-POR	Punti 5 per ogni attività fino ad un massimo di 30 punti

ARTICOLO 3

COMPITI DEL DOCENTE TUTOR (solo docenti dell'Istituzione Scolastica)

Il tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e

- competenze da acquisire;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d' inizio e fine della lezione;
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
 - Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
 - Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza accertando che l'intervento venga effettuato;
 - Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - Documenta puntualmente le attività sulla piattaforma GPU – gestione del Programma 2014-2020;
 - Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
 - Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto.

ARTICOLO 4

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che producano apposita dichiarazione di:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea,
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura:

- e) competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività (in particolare la piattaforma INDIRE GPU).

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

ARTICOLO 5

MOTIVI DI ESCLUSIONE

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'**Allegato A** e dovrà essere corredata anche dell'**Allegato B** (Scheda compilata a cura del candidato) con firma autografa (pena esclusione) e dal curriculum vitae su **modello europeo**.

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete degli allegati A - B e del curriculum, e/o recapitate oltre il termine fissato; non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

ARTICOLO 6

INCARICHI E COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico. Il compenso orario omnicomprensivo previsto per il Tutor, pari a € 30,00 (Euro trenta/00), non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto. I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

La liquidazione del compenso omnicomprensivo avverrà alla conclusione delle attività e a seguito

dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.
Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

ARTICOLO 7

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Tutte le attività dovranno essere realizzate nel periodo febbraio 2020 – giugno 2020.

ARTICOLO 8

TERMINI, MODALITÀ E COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, esclusivamente nel formato di cui all'**Allegato A**, corredata dall'**Allegato B** (Scheda da compilare a cura del candidato), avente per "oggetto" la seguente dicitura: "Candidatura Tutor Progetto PON "Potenziamento della Cittadinanza europea" dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica pec: csic88700t@pec.istruzione.it o brevi manu **entro le ore 12.00 del 18/01/2020**. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito <http://www.icmontalouffugocentro.edu.it>.

ARTICOLO 9

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle domande, tramite comparazione dei curricula, avverrà da parte della commissione appositamente nominata, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato B del presente Bando (di cui è parte integrante).

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione e nella tabella di valutazione di cui all'Allegato B.

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione.

A parità di punteggio precede il docente più giovane.

ARTICOLO 10

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal Dirigente Scolastico. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata una graduatoria per ogni modulo formativo. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito dell'Istituto e sull'albo on line.

ARTICOLO 11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Teresa Mancini.

ARTICOLO 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e successivi aggiornamenti GDPR del 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ARTICOLO 13

CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente Avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato-Sezione di Catanzaro.

ARTICOLO 14

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ARTICOLO 15

PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica www.montaltouffugocentro.edu.it all'albo online e in Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa Mancini

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del c. d. Codice dell'Amministrazione Digitale e atti ad esso connessi